

ขั้นตอนการแก้ไขเกี่ยวกับการจัดการรายการสั่งซื้อ

1. ที่เมนูด้านบนสุด เลือกที่ "รายการสั่งซื้อ"



2. ในหัวข้อย่อย "อนุมัติ" จะเป็นหน้าที่แสดงรายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ที่รอคุณมาอนุมัติรายการสั่งซื้อนั้นๆ

รายการสั่งซื้อที่ผ่านการอนุมัติล่าสุด

ขนาด Page: 10 1 Display Mode: Frame

ID: 1 Date: 02/11 11:47PM ผู้ใช้: poytoy ยอดรวม: \$120.00 อนุมัติ อนุมัติ

Order Details				
Name: แววนแชน	Item ID: 6	Quantity: 1	Price: 100.00	Total: 100

Contact Information			
First Name: ป๊อบ	Last Name: ป๊อบ	Email: jcomeris@hotmail.com	Phone: 029384368

User details
First Name: ป๊อบ
Last Name: ป๊อบ
Address 1: 14/5
Address 2:
ZIP: 10900
City: จตุจักร
State:
Country: Thailand

3. ในหัวข้อย่อย "รายการสั่งซื้อทั้งหมด" เป็นการแสดงข้อมูลของรายการสั่งซื้อทั้งหมด

รายการสั่งซื้อทั้งหมดจนถึง November 10, 2009, 4:48 pm

ขนาด Page: 20 1

DELETE	ลบ	ลูกค้า	คำสั่งซื้อ	การจัดส่ง	ชื่อ	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	➔	➔	➔	poytoy	02/11 11:47PM	120	waiting_payment

Delete

4. ในหัวข้อย่อย "ตั้งค่าการชำระเงิน" จะแสดงรายการ ระบบการชำระเงินต่างๆ และด้านล่างจะเป็นการกำหนดข้อความที่จะแสดงผ่านหน้าเว็บไซต์ของร้านค้า เมื่อลูกค้าทำรายการสั่งซื้อเสร็จแล้ว

สถานะการชำระเงิน November 10, 2009, 4:55 pm

PayPal 2checkout Moneybookers

ชื่อผู้รับ (email address): test@paypal.com 2checkout SID: 1111 ชื่อผู้รับ (email address): moneybookers@moneybo

Authorize.net Google Checkout เช็ค

Authorize.net Login ID: Google Merchant ID: cheque address

Authorize.net Transaction Key: Google Merchant Key:

5. ในหัวข้อ "ตั้งค่าใบแจ้งรายการสินค้า" เป็นหน้าของการตั้งค่าใบแจ้งรายการสินค้า

การจัดการใบแจ้งรายการสินค้า

Invoice Start Number: 1

Invoice City: Some city ...

Invoice Footer Information:

PLEASE NOTE:

1. All prices quoted herein are in US dollars

2. Prices quoted herein for goods are valid only for 7 days from this date.

Some company ...

Invoice Company Name & Address:

บันทึก